

AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO AL PERSONALE MEDICO, PER PRESTAZIONI DA RENDERSI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO “COPERTURA ASSISTENZIALE SABATO, DOMENICA, PREFESTIVI E FESTIVI” – AMBULATORIO DI CURE PRIMARIE (A.C.P.) DI CUI ALL’ART.2.C DEL D.C.A. REGIONE LAZIO N° UOO565 DEL 22.12.2017, PRESSO LA SEDE DISTRETTUALE DI LATINA-VIA CESARE BATTISTI. ANNO 2022/2023

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1192 del 09.11.2022

E' indetto avviso pubblico, rivolto al personale medico, per prestazioni da rendersi, nell'ambito del progetto "Copertura Assistenziale Sabato, Domenica, prefestivi e festivi" – Ambulatori di Cure Primarie (A.C.P.) di cui all'art. 2.c del D.C.A. della Regione Lazio n° UOO565 del 22.12.2017, presso la sede distrettuale di Latina – Via Cesare Battisti, per l'anno 2022/2023.

Il presente avviso assicura altresì la copertura assistenziale nel giorno della festività del Santo Patrono sede dell'A.C.P. (6 Luglio) e mira al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) dare continuità alle cure primarie;
- b) dare risposte appropriate ai bisogni dei cittadini;
- c) migliorare la fruibilità delle risposte sanitarie esistenti, con particolare riguardo ai servizi territoriali di cure primarie attraverso un facile e rapido accesso a tutti gli utenti;
- d) evitare il ricorso improprio ai PS/DEA ospedalieri.

La suddetta copertura assistenziale è con orario da rendersi da parte dei Medici individuati, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 nei giorni di domenica, festivi, e festività del Santo Patrono (6 Luglio); dalle ore 14.00 alle ore 20.00) nelle giornate di sabato e prefestivi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione, purché titolari degli incarichi di seguito riportati alla data di scadenza del presente avviso:

1. Medici di assistenza primaria con singolo rapporto/incarico con il SSR Lazio sia organizzati in UCP che singoli;
2. Medici di Assistenza Primaria con doppio rapporto/incarico con il SSR Lazio (Continuità Assistenziale e Assistenza Primaria- Medicina dei Servizi e Assistenza Primaria- Medicina dei servizi e Comunità Assistenziale) sia a tempo determinato che indeterminato;
3. Medici con singolo incarico/rapporto con il SSR Lazio (tempo determinato-indeterminato) di Comunità Assistenziale ovvero Medicina dei Servizi;
4. Medici in possesso del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale presenti nel Distretto.

Per i fini del presente progetto verranno individuati n. 18 Medici, tra le categorie di cui al punto precedente, che dovranno assicurare almeno 10 (dieci) turni nell'anno solare nei giorni sopra indicati come meglio specificato. Per quanto attiene all'organizzazione del servizio, i sanitari che verranno incaricati dovranno attenersi a quanto riportato in apposito regolamento da sottoscriversi da parte degli stessi prima del perfezionamento del contratto. La non osservanza di quanto sopra sarà valutata ai fini del mantenimento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La relativa graduatoria verrà stilata tenendo conto dei requisiti di seguito riportati:

1. esperienze specifiche precedentemente maturate;
2. possesso del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale;
3. assenza di convenzione in atto con il SSR e/o con minore orario complessivamente in convenzione con SSR;
4. residenza nei Comuni del Distretto di Latina
5. residenza nei Comuni della Provincia di Latina;

La graduatoria verrà predisposta con riferimento ai sottostanti criteri, attribuendo un punteggio massimo di 20 punti.

- Possesso del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale, in assenza di convenzione per l'Assistenza Primaria 10 punti
- Possesso del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale + Convenzione per l'Assistenza Primaria 01 punti

Convenzione con il SSR **massimo 5 punti**.

- Assenza di convenzione con il SSR per la Continuità Assistenziale e/o la Medicina dei Servizi Territoriali 5 punti
- Convenzione con il SSR per la Continuità Assistenziale e/o la Medicina dei Servizi territoriali, con impegno orario settimanale inferiore a 12 ore 4 punti
- Convenzione con il SSR per la Continuità Assistenziale e/o la Medicina dei Servizi Territoriali, con impegno orario settimanale da 12 a 24 ore 3 punti
- Convenzione con il SSR per la Continuità Assistenziale e/o la Medicina dei Servizi Territoriali, con impegno orario settimanale superiore a 24 ore 2 punti
- Convenzione con il SSR per l'Assistenza Primaria e la Medicina dei Servizi territoriali e/o la Continuità Assistenziale 1 punto

Residenza **massimo 5 punti**.

- Residenza nell'ambito del Distretto 2 5 punti
- Residenza nell'ambito degli altri Distretti della ASL di Latina 2 punti
- Residenza in altra ASL diversa dalla ASL di Latina 1 punto

Esperienza lavorativa precedentemente maturata negli Ambulatori di Cure Primarie e/o Ambufest **2 punti**.

A parità di punteggio si procederà dando la precedenza al sanitario più giovane di età

La predetta graduatoria verrà aggiornata d'ufficio ogni sei mesi con le domande eventualmente pervenute presentate successivamente alla prima formulazione.

La durata del contratto è determinato in un anno solare; rinnovabile dopo verifica dei risultati raggiunti dal servizio ad insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria Locale Latina.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono tenuti a presentare domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo il modello allegato **solo ed esclusivamente tramite posta elettronica certificata intestata all'interessato** all'indirizzo: concorsi@pec.ausl.latina.it specificando obbligatoriamente nella dicitura "Domanda avviso Ambulatorio di Cure Primarie Anno 2022-2023". Non saranno prese in considerazione istanze prodotte con modalità diverse da quella indicata, né sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale Azienda Sanitaria Locale di Latina, dovrà pervenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale www.ausl.latina.it sezione Avvisi e Concorsi. E' obbligatorio allegare fotocopia di un documento d'identità dell'interessato in corso di validità a pena di inammissibilità.

Eventuali istanze pervenute oltre il predetto termine saranno prese in considerazione in sede di aggiornamento della graduatoria che avverrà ogni sei mesi.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disgraudi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione al trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso, regolamentato dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. n. 196/2003) e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, si rinvia all'allegata nota informativa.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative in vigore (DCA n. 376/2014 e 565/2017)

L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte dei partecipanti, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Reclutamento del Personale - tel. 0773/6556567 oppure al Direttore del Distretto 2 – tel. 382/0414261.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli**

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'**Azienda Sanitaria Locale di Latina** (in seguito “**ASL di Latina**”).

• Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**ASL di Latina**, con sede in **Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)**, tel.: **0773/6553901**, E-MAIL: direzionegenerale@ausl.latina.it – privacy@ausl.latina.it, sito internet: <https://www.ausl.latina.it>, P.I.: **01684950593**.

• Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **Gruppo Ecosafety srl**, contattabile all’indirizzo e-mail: dpo@ausl.latina.it.

• Tipologia dei dati raccolti

L'**ASL di Latina** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell’istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;

categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;

dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

• Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all’espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- a) valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- b) verificare l’assenza di cause ostative alla partecipazione;
- c) accertare l’esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

• Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- d) **art. 6, par. 1, lett. c)GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- e) **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- f) **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

• Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all’art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l’accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall’adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

• Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L’eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l’impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

• Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all’organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l’autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d’ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell’unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell’ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell’Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione “**Amministrazione Trasparente**”, prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

• Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

- ***Periodo di conservazione dei dati***

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

- ***Diritti dell' interessato***

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;
- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

1. raccomandata A/R all'indirizzo: **Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)**;
2. PEC: [**amministrazione@pec.ausl.latina.it**](mailto:amministrazione@pec.ausl.latina.it).

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

- ***Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante***

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

3. proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D. Lgs. n. 196/2003, emendato dal D. Lgs. n. 101/2018;
4. rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex art. 144 D. Lgs. n. 101/2018*.